

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIREDDU, FEDERICA

Indirizzo

19, VIA MICALI, 57125, LIVORNO, ITALIA

Telefono

+393201162636

Fax

E-mail

fcireddu@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13 GENNAIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2022 – OGGI I.C. "SOLVAY-ALIGHIERI", ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

2016/ 2022 I.C. "CENTRO STORICO-PESTALOZZI", FIRENZE

2015/ 2016 I.C. "LE CURE", FIRENZE

2014/2015 I.C. "GUICCIARDINI", FIRENZE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione e del Merito (già MIUR)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica istruzione

• Tipo di impiego

Docente su posto comune **nella scuola dell'infanzia**

• Principali mansioni e responsabilità

Funzione docente; presso l'I.C. "Centro Storico-Pestalozzi"; funzione strumentale continuità nido/infanzia e infanzia/primaria; membro del Team per l'innovazione digitale; amministratrice Google Workspace

• Date (da – a)

A.S. 2021-2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rete di scuole Wikischool – MED – Università degli Studi di Firenze

• Tipo di azienda o settore

Pubblica istruzione

• Tipo di impiego

Incarico aggiuntivo

• Principali mansioni e responsabilità

Docente del corso Digital Storytelling su piattaforma Moodle - S.O.F.I.A. (LabTD - Scuola "Don Milani", Genova)

• Date (da – a)

A.S. 2019-2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UCEI Unione delle Comunità Ebraiche Italiane (Firenze)

• Tipo di azienda o settore

Ente religioso

• Tipo di impiego

Collaborazione in progetto educativo sperimentale

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, realizzazione e documentazione del percorso "Prevenire il pregiudizio, educare alla convivenza"

• Date (da – a)	A.A. 2019-2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Scienze della Formazione Primaria , Università degli Studi di Firenze Università degli Studi Collaborazione occasionale Conduzione dei laboratori di Didattica della Musica, esame di "Musicologia e Storia della Musica con Laboratorio di Didattica della Musica", prof. M.Giuggioli
• Date (da – a)	2005-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	GTECH S.p.A (già Lottomatica Group S.p.A), Roma Concessionaria dei Monopoli di Stato, settore Giochi e servizi Assistente di Direzione presso l'ufficio HR gestione agenda; organizzazione e prenotazione trasferte; controllo note spese dirigenti e dipendenti; redazione e filtro documenti, lettere e comunicazioni; gestione del ciclo passivo in ambiente SAP;
• Date (da – a)	2004-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Discoteca di Stato - Museo dell'Audiovisivo, Roma Ministero dei Beni Culturali , Archivio Collaborazione tramite la cooperativa "I Percorsi dell'arte" Catalogazione musicale; digitalizzazione catalogo; digitalizzazione supporti audio (78 giri e CD); ricerche d'archivio e redazione del sito www.radiomillevoci.it , in collaborazione con Rai Teche
• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	UTET , Torino (per Meminisse – Servizi per l'Editoria) Editoria Collaborazione occasionale Correzione, revisione ed editing delle voci bibliografiche del <i>Dizionario del Cristianesimo</i>
• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MBM Bank , Milano Settore Finanziario Collaborazione occasionale Traduttrice Italiano-Spagnolo di testi commerciali e legali;
• Date (da – a)	2001-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Parma Biblioteca del Dipartimento di Storia

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

Collaborazione 150 ore
Front office e gestione sale

Biblioteca Centrale della Facoltà di Giurisprudenza
Collaborazione 150 ore
Front office e gestione sale

Ufficio Relazioni Pubbliche
Collaborazione 150 ore
Assistenza gestione ufficio

2001-2002

Academia Gasteiz Idiomas, Vitoria Gasteiz, Spagna

Scuola di lingue
Collaborazione occasionale
Insegnante di Italiano

2004

Università degli Studi di Parma

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo Beni Musicali 110/110

1995

Istituto Magistrale "C. Porta" di Erba (CO)

Diploma di Maturità Magistrale Sperimentale (quinquennale) a indirizzo pedagogico 60/60

1990

Conservatorio Giuseppe Verdi, Milano

Diploma di Teoria, Solfeggio e Dettato musicale

SPAGNOLO

ECCELLENTE (LIVELLO CERTIFICATO C2)

ECCELLENTE (LIVELLO CERTIFICATO C2)

ECCELLENTE (LIVELLO CERTIFICATO C2)

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

INGLESE

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

CAPACITÀ DI ASCOLTO, ENTUSIASMO, CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, BUONE DOTI DI LEADERSHIP.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI RISOLVERE PROBLEMI E PRENDERE DECISIONI ANCHE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, SIA IN AUTONOMIA SIA IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO CON L'UTILIZZO DI PIATTAFORME E RISORSE MULTIMEDIALI;
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E AMBIENTE GOOGLE WORKSPACE. OTTIMA PREDISPOSIZIONE E CURIOSITÀ NELLA RICERCA E UTILIZZO DI NUOVE RISORSE E STRUMENTI DIGITALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PIANOFORTE; CERAMICA.

PATENTE

Patente B

Data, 18 dicembre 2014

Firma

Rebecca Ciliberto