



ISTITUTO COMPRENSIVO E. SOLVAY – D. ALIGHIERI

Via Ernesto Solvay n. 31 – 57016 ROSIGNANO SOLVAY (LI) Tel. 0586764609 – Fax 0586769140 Sito web:
www.iceral.edu.it E mail: liic818003@istruzione.it PEC: liic818003@pec.istruzione C.F. 92137870496 – COD.
MECCANOGRAFICO LIIC818003

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER IL SUPPORTO AGLI ALUNNI-ATLETI **Scuola secondaria di primo grado**

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 14 del 16/09/2026

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 153 del 16/09/2026

Art. 1 – Finalità

L'Istituto riconosce il valore educativo e formativo dello sport e intende favorire la conciliazione tra attività scolastica e attività sportiva agonistica

Il presente Protocollo ha lo scopo di:

- sostenere il percorso scolastico degli alunni-atleti;
- favorire la regolare frequenza e il successo formativo;
- facilitare il recupero delle attività svolte durante le assenze;
- favorire la collaborazione tra scuola, famiglia e società sportiva.

Le misure previste non comportano la riduzione degli obiettivi di apprendimento né modificano i criteri di valutazione.

Art. 2 – Destinatari

Il Protocollo è rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado, in via eccezionale e sotto decisione del dirigente scolastico anche della scuola primaria, che praticano attività sportiva agonistica e che, per l'intensità degli impegni, possono incontrare difficoltà nel conciliare scuola e sport.

Sono considerati elementi fondamentali:

- il tesseramento presso una Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata o altro organismo riconosciuto;

- la partecipazione ad attività agonistica;
- la partecipazione a gare, trasferte, stage o manifestazioni sportive;
- una frequenza significativa degli allenamenti: superiore a tre giorni e/o nove ore settimanali.

Tale parametro non costituisce un requisito automatico: il Consiglio di classe valuta la situazione complessiva dell'alunno.

Art. 3 – Richiesta e documentazione

La famiglia presenta alla Segreteria:

1. richiesta di adesione al Protocollo;
2. dichiarazione della società sportiva o dell'organismo di appartenenza;
3. calendario degli allenamenti;
4. calendario delle gare e delle trasferte, per quanto disponibile.

La società sportiva indica almeno:

- disciplina praticata;
- tipo e livello dell'attività;
- giorni e orari degli allenamenti;
- eventuali gare, trasferte o altri impegni rilevanti.

La documentazione deve essere aggiornata in caso di variazioni significative.

Art. 4 – Attivazione del percorso

La procedura è la seguente:

1. **La famiglia presenta la richiesta alla Segreteria.**
2. **La Segreteria verifica la documentazione** e la trasmette al Dirigente scolastico e al coordinatore.
3. **Il Consiglio di classe valuta la situazione** dell'alunno e individua, se necessario, le misure di supporto.
4. **Il coordinatore comunica alla famiglia** le modalità concordate.
5. **Il Consiglio di classe monitora** il percorso durante l'anno e può modificare le misure adottate.

Art. 5 – Misure di supporto

Il Consiglio di classe può adottare, in relazione alle esigenze documentate dell'alunno:

- programmazione delle verifiche, per quanto possibile, tenendo conto di gare e trasferte;
- recupero delle verifiche non svolte per comprovati impegni sportivi;
- concordare tempi e modalità per il recupero delle attività didattiche;
- comunicazione degli argomenti e delle attività svolte durante assenze prolungate;

- raccordo periodico tra scuola e famiglia.

Le misure non sono automatiche e vengono stabilite dal Consiglio di classe in relazione alla situazione concreta.

Art. 6 – Assenze per attività sportiva

Le assenze per gare, competizioni, trasferte, stage, raduni o manifestazioni sportive devono essere comunicate preventivamente dalla famiglia, quando possibile.

Le assenze:

- vengono registrate regolarmente;
- devono essere giustificate secondo le modalità previste dall'Istituto;
- devono essere documentate quando richiesto.

Ai fini del limite minimo di frequenza annuale, le assenze per attività sportive possono essere considerate nell'ambito delle deroghe deliberate dal Collegio dei docenti, nel rispetto della normativa vigente.

La deroga non è automatica.

Il Consiglio di classe verifica comunque che il numero delle assenze non impedisca una valutazione adeguata dell'alunno.

Art. 7 – Impegni dell'alunno e della famiglia

L'alunno è tenuto a:

- frequentare regolarmente le lezioni quando non impegnato in attività sportive documentate;
- mantenere un adeguato impegno nello studio;
- recuperare le attività svolte durante le assenze;
- informarsi tempestivamente sul lavoro svolto in classe;
- rispettare le scadenze concordate con i docenti.

La famiglia si impegna a:

- fornire la documentazione richiesta;
- comunicare tempestivamente gare, trasferte e variazioni degli impegni sportivi;
- giustificare le assenze; non
- collaborare con la scuola nel monitoraggio del percorso scolastico.

Art. 8 – Rapporti con la società sportiva

La società sportiva collabora, per quanto di competenza, fornendo alla scuola

- la documentazione relativa all'attività sportiva e agli eventuali impegni che comportano assenze.

Le decisioni didattiche, valutative e disciplinari restano di esclusiva competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 – Valutazione e monitoraggio

L'alunno-atleta segue il percorso didattico della classe.

La valutazione avviene secondo la normativa vigente e i criteri deliberati dall'Istituto.

Il Consiglio di classe verifica periodicamente l'andamento scolastico e può modificare o sospendere le misure di supporto qualora non risultino più necessarie o emergano difficoltà nel percorso scolastico.

Art. 10 – Durata

Il percorso ha validità per un anno scolastico.

La richiesta deve essere rinnovata ogni anno, con la relativa documentazione.

Il Protocollo può essere modificato o aggiornato in caso di cambiamenti normativi o organizzativi.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente Protocollo entra in vigore dall'anno scolastico 2026/27

Per quanto non espressamente previsto si applicano la normativa vigente, il Regolamento d'Istituto e gli altri documenti dell'Istituzione scolastica.

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE Protocollo Alunno Atleta

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "E.Solvay-D.Alighieri"

I sottoscritti

_____ nato/a a _____ il _____

Cognome e nome

_____ nato/a a _____ il _____

Cognome e nome

in qualità di genitori esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari dell'alunno/a

_____ della scuola

_____ classe _____ sezione _____

CHIEDONO

l'attivazione del percorso di supporto previsto dal Protocollo d'Istituto per gli alunni-atleti per
l'anno scolastico _____.

Disciplina sportiva: _____

Società sportiva: _____

Allegano:

dichiarazione della società sportiva;

calendario degli allenamenti;

calendario delle gare e delle trasferte, se disponibile.

Si impegnano inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli impegni sportivi.

Data _____

Firme
